

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 就労継続支援事業A型山形福祉工場 |
| 住所 | 山形市桜田南1番19号 |
| 電話番号 | 023-641-7335 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 0610100430 |
| 管理者名 | 須貝 壽一 |
| 対象年度 | 令和6年度 |

| (I) 労働時間 | | |
|--|-----------------------|-----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | <input type="radio"/> | 90点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | <input type="radio"/> | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | <input type="radio"/> | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | <input type="radio"/> | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | <input type="radio"/> | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | <input type="radio"/> | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | <input type="radio"/> | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | <input type="radio"/> | |
| (1)90点 (2)80点 (3)65点 (4)55点 (5)40点 (6)30点 (7)20点 (8)5点 | | |

| (IV) 支援力向上(※) | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | <input type="radio"/> | |
| 参加した職員が1人以上参加している | | <input type="radio"/> |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | <input type="radio"/> | |
| 1回以上の場合 | | <input type="radio"/> |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | <input type="radio"/> | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | | <input type="radio"/> |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | <input type="radio"/> | |
| 1回以上の場合 | | <input type="radio"/> |
| ⑤職員の人事評価制度 | <input type="radio"/> | |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | | <input type="radio"/> |
| ⑥ピアソポーターの配置 | <input type="radio"/> | |
| ピアソポーターを職員として配置している | | <input type="radio"/> |
| ⑦第三者評価 | <input type="radio"/> | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | <input type="radio"/> |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | <input type="radio"/> | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている | | <input type="radio"/> |
| 小計(注2) | | 5 |
| (※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点 | | |

| (II) 生産活動 | | |
|---|-----------------------|-----|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 | <input type="radio"/> | 60点 |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 | <input type="radio"/> | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上 | <input type="radio"/> | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上 | <input type="radio"/> | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 | <input type="radio"/> | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 | <input type="radio"/> | |
| (1)60点 (2)50点 (3)40点 (4)20点 (5)~10点 (6)~20点 | | |

| (V) 地域連携活動 | | |
|--|-----------------------|----|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | <input type="radio"/> | 0点 |

1事例以上ある場合:10点

| (VI) 経営改善計画 | | |
|---|-----------------------|----|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | <input type="radio"/> | 0点 |

期限内に提出していない場合:-50点

| (VII) 利用者の知識・能力向上 | | |
|--|-----------------------|-----|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | <input type="radio"/> | 10点 |

1事例以上ある場合:10点

| (III) 多様な働き方(※) | | |
|------------------------|-----------------------|-----|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | <input type="radio"/> | 15点 |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | <input type="radio"/> | |
| 就業規則等で定めている | <input type="radio"/> | |
| 小計(注1) | | 5点 |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| 項目 | 点数 |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間 | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動 | ~20点 ~10点 20点 40点 50点 60点 |
| 多様な働き方 | 0点 5点 15点 |
| 支援力向上 | 0点 5点 15点 |
| 地域連携活動 | 0点 10点 |
| 経営改善計画 | 0点 50点 |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点 |



| |
|-----|
| 合計 |
| 190 |

点 / 200点

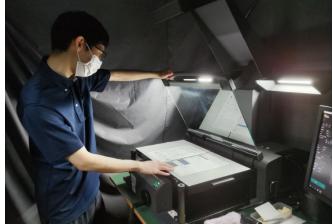
就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

| (I) 労働時間 | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 前年度(令和6年度) | | 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | | 47,661 | 時間 |
| 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | | 利用者の1日の平均労働時間数 | | 6,617 | 人 |
| | | | | 7.2 | 時間 |
| (II) 生産活動 | | | | | |
| 会計期間(4月~3月) | | 利用者に支払った賃金総額 | | 59,174,426 | 円 |
| 前々年度(令和4年度) | | 収支 | | 4,707,041 | 円 |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 63,881,467 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 57,486,936 | 円 |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 63,582,801 | 円 | 収支 | 6,095,865 | 円 |
| 前年度(令和6年度) | 63,319,153 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 58,192,676 | 円 |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 63,319,153 | 円 | 収支 | 5,126,477 | 円 |
| (III) 多様な働き方 | | | | | |
| 前年度(令和6年度)における取組(全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載) | | | | | |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | | ②利用者を職員として登用する制度 | | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | |
| ②免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> | ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | ⑨視察・実習の実施又は受け入れ | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | ⑨先進的事業者の視察・実習の実施している | <input type="checkbox"/> |
| 前年度(令和6年度)における取組(全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載) | | | | | |
| (IV) 支援力向上 | | | | | |
| 前年度(令和6年度)における取組(全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載) | | | | | |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | ③視察・実習の実施又は受け入れ | |
| ①研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> | ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> | ③先進的事業者の視察・実習の実施している | <input type="checkbox"/> |
| ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> | ※研修、学会等: 営利・非営利事業者の共同事業におけるマッチング調査研究事業実施日/参加者数 令和6年 7月 5日 | <input checked="" type="checkbox"/> | もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 岐阜県障害者職業生活相談員資格認定講習 研修講師 山形障害者職業センター・カウンセラー等 実施日・受講者数 10月 2・3 日 40人 | | ※学会誌等名 | <input type="checkbox"/> | ※先進的事業者名 ながのコロニー | <input type="checkbox"/> |
| ※研修会等名 文書等デジタル化事業説明 主催者名 山形福祉工場 日時 令和6年 7月 24日 AM9:30~ 内容 山形市への文書等デジタル化事業の内容説明及び二・次調査 | | 掲載日 月 日 | <input type="checkbox"/> | 実施日/参加者数 令和6年 7月 4日 2人 | <input type="checkbox"/> |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | ⑤職員の人事評価制度 | | ⑥ピアソポーターの配置 | |
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> | ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input type="checkbox"/> | ⑥ピアソポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 文書等デジタル化事業説明 主催者名 山形福祉工場 日時 令和6年 7月 24日 AM9:30~ 内容 山形市への文書等デジタル化事業の内容説明及び二・次調査 | | ⑤当該人事評価制度を周知している | <input type="checkbox"/> | ⑥当該ピアソポーターは「障害者ヒート研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日 | <input type="checkbox"/> | 人事評価制度の制定日 年 月 日 | <input type="checkbox"/> | 配置期間 月 日~ 月 日 | <input type="checkbox"/> |
| 第三者評価機関 | | 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 | <input type="checkbox"/> | 就業時間 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦第三者評価 | | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | 職務内容 | |
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input checked="" type="checkbox"/> | ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ※評価を受けた日 月 日 | <input type="checkbox"/> | ※認証を受けた日 令和5年3月22日 | <input type="checkbox"/> | | |
| 第三者評価機関 | | 規格等の内容 プライバシーマーク (JISQ15001個人情報保護) | <input type="checkbox"/> | | |
| (VI) 経営改善計画 | | | | | |
| ①指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 | | | | | |
| ※受理日 年 月 日 | | | | | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 就労継続支援事業A型山形福祉工場 | 事業所番号 | 0610100430 |
| 住所 | 山形市桜田南1-19 | 管理者名 | 須貝 壽一 |
| 電話番号 | 023-641-1136 | 対象年度 | 令和6年度 |

| 利用者の知識・能力向上に係る実施概要 | |
|--|--|
| <活動内容> 社会福祉法人東京コロニー コロニー東村山 令和6年6月6日（木）～7日（金） 「国会図書館書籍デジタル化事業体制づくり」リーダー拠点現地研修 参加者 1名 | <活動の様子>  スキャニングの様子 |
| <目的> 国立国会図書館の書籍デジタル化業務において、本作業前にリーダー拠点・サポート拠点における役割を現地でシミュレーションすることで役割における理解を深めるとともに、資質向上や体制を整える。 |  PCでの検査の様子 |
| <成果> コロニー東村山で行っていたリーダー拠点業務について研修を受け、4拠点の取り纏め業務について職員および利用者に伝達を行い、進歩を維持できるようスキル向上を図りリーダー拠点間の連絡体制を構築した。 | |

| 連携先の企業や事業所等の意見または評価 | |
|---|--------------|
| コロニー東村山 取り纏め業務を分担いただくことで、安定した事業運営ができたと感じる。デジタル化業務の傍ら依頼することで負担がかかる時があったが、連絡を取り合うことで遅滞なく事業を進めることができた。東北3拠点を含めた連携では定期的にオンラインミーティングを行うことで疑問点の解消や進歩を維持することができたが、次年度は拠点数が増えるためどのように連携を図っていくか検討したい。 | |
| 連携先企業（担当者） | コロニー東村山 高橋所長 |

| 利用者からの意見・評価 | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 今回の研修について伝達を受けてミスのないようデータを集計することの難しさがあったが、職員の方に教えていただき以前よりも作業の幅が広がり仕事に努めることができた。 スキャニングの撮り方について研修の内容を教えていただき、今まで撮りづらかった本も撮れるようになりました。慎重に扱う本など理解が進み、今後も気をつけて作業したいと思います。 | |